

正修科技大學圖書資訊處館藏發展政策

92.05.05 館務會議通過
92.05.12 圖書諮詢委員會會議通過
92.07.28 校務會議通過
101.05.03 圖書資訊諮詢委員會會議通過

一、目的

正修科技大學圖書資訊處 A 館—圖書服務(以下稱本館)為健全發展館藏，因應時代環境變遷並配合讀者的資訊需要，達成支援教學、學習及研究之目標，使本館成為學習資源中心，特訂定此館藏發展政策，預期目標如下：

- (一) 採購經費的合理分配與有效運用；
- (二) 確立館藏資料徵集原則與程序；
- (三) 確立館藏資料淘汰原則與程序；
- (四) 維持館藏資料時效及完整性；
- (五) 作為館藏評鑑的依據；
- (六) 作為館際合作與資源共享基礎；
- (七) 作為圖書館對外溝通的依據。

二、本館之任務

- (一) 支援教學研究及研究計劃。
- (二) 培養學生閱讀及利用資訊的素養。
- (三) 建立具學術價值之館藏特色。
- (四) 提供便捷與豐富的 E 化學習資訊。

三、館藏收錄範圍

- (一) 館藏主題以本校各院、系、所之專業圖書資料為主，各院系所教師之教學研究需求為館藏主題發展之主軸，各學門的基礎型及學習型資源為館藏之基礎，為兼顧學生全人格之發展並提昇學生之閱讀素養，凡具有知識性、啟發性、文化性及休閒性之資源為館藏之輔。
- (二) 各系所學科範圍館藏之類別，主要依據賴永祥中國圖書分類法及杜威十進類分類法，同時訂定館藏深度層級表，作為各系所所需館藏之發展參考。
- (三) 為建立一個完整的館藏綱要，未來將視人力進行各學科現有館藏深度分析，以作為爭取經費、經費分配及採購之參考，同時可幫助讀者瞭解本館館藏，支援其研究、教學、學生論文題目等方面的能力，並做為未來與他館合作館藏發展、資源共享的依據。

(四) 館藏深度層次表列於下：

| 層 級 | 蒐 藏 範 圍 | 說 明 |
|--------------------------------|---|--|
| 1 微量級 (Minimal level) | a. 字典、百科全書、一般性參考書、基本書目。 b. 經過挑選的作品。 c. 經過挑選的主要期刊。 | 蒐集該學科最基礎的少量資料。 |
| 2 基礎級 (Basic level) | a- c d. 廣泛的基本圖書，主要著者的全集，經過挑選的次要作者作品。 e. 經過挑選有代表性的期刊。 f. 學科範圍的基本書目工具，廣泛的參考館藏(包括主要的摘要及索引工具)。 | 能夠介紹和定義某學科，並說明該學科各種資訊來源的最新一般性資料，但其深度不足以獨立研究。 |
| 3 支援教學級 (Study level) | a-f g. 廣泛的圖書館藏(包括出版的原始資料，重印書，所有對主要著者的評論，次要著者的廣泛館藏) h. 廣泛的專業期刊、會議紀錄及論文集。 i. 專業科目，索引及摘要。 | 可充分支援大學課程和大部份研究所教學，或持續獨立研究的館藏。 |
| 4 研究級 (Research level) | a-l j. 主要的回溯性館藏，研究報告，實驗報告，完整的現刊圖書。 k. 廣泛的專科期刊及技術報告館藏。 l. 完整的書目工具。 | 學位論文研究和獨立研究所需的主要出版品，包括所有重要的研究參考資料。 |
| 5 廣泛級 (Comprehensive level) | a-l m. 完整的期刊回溯性館藏。 | 該學科的所有資料，包括不同類型和不同語文的知識記錄。 |

四、各類型資料的典藏政策

(一) 一般性原則

1. 合乎著作權法之合法出版品。
2. 合乎本館任務及讀者需求。

(二) 2.各類型資料之典藏政策

1. 圖書典藏政策

- (1) 新近出版為主要採購對象。
- (2) 電腦書以近二年內出版品為採購原則。
- (3) 本校學生專題、研究生之博碩士論文及教師著作應至少保留一份於本館，並設專區蒐藏。
- (4) 隨書附贈之磁片光碟，列為書後附件典藏。

2. 參考書典藏政策

- (1) 以廣泛收錄各學科之各類型基本參考工具為原則。
- (2) 以內容範圍、編排方式、出版商權威性、版本新穎度為徵集評估原則。
- (3) 逐步建立重點學科更具有深度的參考工具書。

3. 視聽多媒體資料典藏政策

- (1) 以具公開播放版權者為典藏原則。
- (2) 同一內容有不同出版型式之視聽資料，以易保存、不占空間、有特殊操作功能者為優先。
- (3) 校內製作之視聽多媒體資料應至少保留一份於本館。
- (4) 以圖書為主體，需與圖書合併使用之視聽資料，單獨編目，以利讀者利用為原則。
- (5) 同一內容同時發行書本及視聽資料型式者，分別列入圖書及視聽資料典藏。

4. 報紙典藏政策

- (1) 以綜合性報導為主，專門性次之；中文為主，英文次之。
- (2) 綜合性及專門性報紙至少各一種，保留三個月為原則。

5. 期刊典藏政策

- (1) 每一系科之專業期刊以不少於二十種為原則。
- (2) 本校專業領域期刊由系、科薦購，一般性期刊由問卷調查選購。
- (3) 一般性期刊購買經費以不高於年度期刊總經費支出的5%為原則。
- (4) 期刊以不重複訂購為原則。

6. 電子資源典藏政策

- (1) 內容包含離線與線上之資料庫、電子期刊、電子書等。
- (2) 電子資源以能擁有授權使用者為優先。
- (3) 離線與線上之資料庫收錄主題以各系所專業相關為主，一般參考性質為輔。
- (4) 電子期刊以各系所之專業期刊為主。
- (5) 電子書以各系所提出之專業書、參考工具書及語言學習類書為購置重點。
- (6) 電子資料庫採購的優先順序為：現有版本資料庫續訂、現有資料庫版本升級、全文期刊資料庫、補充各領域不足之資料庫。
- (7) 以館際合作聯盟方式採購，降低經費為原則。
- (8) 以 Web 介面為優先考量，經試用並就系統功能（檢索功能、系統

操作簡易度、連線速度、權限控管彈性、關聯連結等)、內容品質與更新效率、價格、授權合約保障、廠商信譽等要點評選之。

- (9) 使用權與擁有權之取捨：綜合考量資料使用便利性、使用頻率高低、成本支出及資料保存價值等因素，分 intranet (建置自有資料庫)、internet 不限人次、internet 限制人次、單機光碟、計次付費等不同等級方式採購。

7. 正修人著作區典藏政策

- (1) 本館之特藏資料為本校各單位之教職員生著作，包括：本校教職員生著作，教職員之學位論文、學術論著、各項研究計畫、技術報告、單篇論述及多媒體作品；學生之學位論文、專題及多媒體作品；本校各單位出版品：如：圖書、連續性出版品與多媒體作品；.本校各類研討會會議論文集：各系所及行政單位所舉辦之研討會會議論文集。
- (2) 專區陳列，永久保存。

五、贈送書刊資料

(一) 受贈原則

1. 捐贈依第四項蒐藏政策選擇外，尚需符合以下原則
 - (1) 破損書、黃色書刊不收。
 - (2) 電腦書只收近二年內出版者。
 - (3) 圖書封面必須完整清潔,書裏無缺頁。
2. 為求典藏排架之標準化，避免接受贈書者要求將贈書專櫃陳列。
3. 外界捐款，如有指定之購書範圍應符合第四項典藏政策。

(二) 受贈資料處理原則

1. 為讀者查詢資料方便贈書統一以本館之分類編目規則與排架規則作業。
2. 受贈資料如館內已有收藏,本館可自動淘汰或轉贈它館。

六、館藏淘汰

(一) 淘汰註銷原則

1. 一般圖書：
 - (1) 經二次盤點確定遺失之圖書。
 - (2) 借閱圖書遺失且無法補購原書者。
 - (3) 紙張破碎、缺頁很多、破損至不堪修復之圖書。
 - (4) 圖書經淘汰者，如有隨書磁片之附件則一併淘汰。
 - (5) 隨書附件限於空間需進行淘汰時，以過時電腦操作磁片為優先。
 - (6) 因受天災損壞而不堪使用者。

2. 參考書：

- (1) 抽換式（活頁）資料新版到館，舊版可註銷。
- (2) 新版之參考工具書可取代舊版者，舊版轉為一般圖書，提供借閱。
- (3) 因受天災損壞而不堪使用者淘汰，內容具參考價值者，另提採購需求。
- (4) 因使用而破損不堪，重新修補，裝訂費超過書價者淘汰，內容具參考價值者，另提採購需求。
- (5) 盤點一次不到者，內容極具參考價值者，另提採購需求。
- (6) 盤點三次搜尋追溯不到者，內容極具參考價值者，以遺失處理，另提採購需求。

3. 期刊：

- (1) 每年至少一次篩選符合淘汰之期刊。
- (2) 已不具時效性且無參考價值之資料予以淘汰。
- (3) 殘破不全，無法修復者。

4. 視聽資料：

- (1) 影像、聲音模糊或毀損至不堪使用之資料。
- (2) 機器設備無法配合使用之資料。
- (3) 其他媒體型式可取代之資料。

5. 電子資源：

- (1) 離線電子資源之內容不具參考價值者。
- (2) 離線電子資源毀損不堪使用者，若內容具參考價值者，另提採購需求。
- (3) 免費網路資源若內容已失正確、客觀、新穎、權威或連結無效等因素者，取消連結。
- (4) 僅享有使用權之電子資料庫，因使用率過低或有其他系統介面可供取代而停訂者，無實體淘汰，但需於館內資料庫蒐尋系統中註銷。

(二) 淘汰註銷程序

每年至少一次篩選符合淘汰之館藏，依校內財產報廢程序辦理淘汰後，於館藏資料庫中註銷。

七、館藏複本原則

- (一) 館藏之採購以不重複採購為原則。
- (二) 當資料有不同特藏或不同流通型態時，得進行複本採購。

八、館藏評鑑：

透過館藏書目系統，進行館藏分類統計，參酌館藏深度層次表，試行評鑑各類館藏強弱，以作為館藏發展政策檢討與修正參考。

- (一) 量的評鑑：至少每年一次更新館藏量統計分析，參酌「大學及獨立學院圖書館營運要點」草案評鑑館藏量是否達基本標準。
- (二) 質的評鑑：至少每學年一次進行館藏內容類別統計分析，內容深度分析則視人力辦理。必要時可就博碩士或教師研究著作進行引用文獻分析，以評鑑館藏對教學研究支援程度。
- (三) 讀者使用分析
 1. 進館人次與使用行為分析：分析館藏服務比重。
 2. 流通分析：進行圖書借閱及電子資源使用統計，並就使用者身分、資料內容類別進行交叉分析，以了解使用需求及各類資料流通率，同時作為訂購的參考等。
 3. 館際合作申請案件統計：分析借出及借入的數量與類別，作為館藏強弱分析參考。
 4. 讀者意見調查：制定讀者意見回饋機制，必要時可進行問卷調查。

九、館際合作

本校與其他館之合作計畫可包括館際互借與複印等項目。合作狀況如下：

- (一) 中華圖書資訊館際合作協會：享有全國性館際互借與複印權利與義務，同時負有更新全國期刊聯合目錄中本校館藏資料之義務。
- (二) 高雄地區圖書館聯盟：簽訂地區性館際互換借書證協定。
- (三) 目前本校與中山大學圖書與資訊處、成功大學圖書館、高雄師範大學圖書館、屏東教育大學圖書館及夥伴學校皆有館際互借協定。

十、館藏政策的訂定與修訂

由館藏政策小組，負責討論及擬定草案後，提圖書資訊諮詢委員會會議通過後施行，修正時亦同。